INFORME MENSUAL

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NÚMERO FLO-CONV-CONT-004-2024

MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA – ANALITICA CATASTRAL

OCTUBRE DE 2024

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES 4
1. ALCANCE 4
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS 4
2.1. FASE OPERATIVA - GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN CATASTRAL 4
3.1.1 RADICACIÓN 5
3.1.2 SOLICITUDES CERRADAS 13
3.1.2.1 SOLICITUDES DE OFICINA 16
3.1.3 SOLICITUDES EN PROCESO DE EJECUCIÓN 16
2.2. SOLUCIÓN TECNOLÓGICA 19
3.2.1 DISPOSICIÓN DE PLATAFORMA Y SOFTWARE NAZCA 19
3.2.4 GESTIÓN DE INCIDENCIAS / REQUERIMIENTOS 20
3.2.5 APOYO TÉCNICO EN LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE TRAMITE 23
3.2.7 ARCHIVOS DE HACIENDA GENERADOS 24
3.2.8 EXPORTACIÓN DE ARCHIVO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS 24
3.2.9 GENERACIÓN DE ARCHIVO RIC /XTF PARA ENTREGA AL SINIC 24
3.2.10 INTEGRACIÓN CON SISTEMA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL 25
3. REPORTE DE INFORMACION CATASTRAL 25
4. GESTION DE PQRS Y OTRAS PETICIONES 25
5. GESTION DE PRODUCTOS 26
6. RESULTADOS 27
7. INDICADORES 28
8. RECOMENDACIONES 31
9. ANEXOS 31

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 : Radicación de trámites por ventanilla 6

Tabla 2 : Radicación de trámites por correo electrónico 7

Tabla 3 : Radicación de trámites por oficio 8

Tabla 6 : Solicitudes de campo radicadas en el mes de octubre 13

Tabla 7: Asignación de campo mes de octubre 14

Tabla 8: Solicitudes cerradas por mutación 14

Tabla 9: Solicitudes de oficina cerradas por mutación 16

Tabla 10: Solicitudes en proceso de ejecución 17

Tabla 12: Cantidad de incidencias presentadas en el mes de octubre 20

Tabla 13: Archivo de novedades 24

Tabla 14 : Gestión de PQRS 26

Tabla 15: Actos administrativos 26

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 : Georreferenciación de las solicitudes radicadas 12

Ilustración 2: Georreferenciación de las solicitudes cerradas 15

Ilustración 3 : Georreferenciación de las solicitudes radicadas al 31 de octubre de 2024 18

Ilustración 4: Plataforma tecnológica 19

Ilustración 5 : Interfaz de la Solución de Software NAZCA 20

Ilustración 6: Cantidad de incidencias 23

Ilustración 7: Soporte de intercambio de novedades con secretaria de Hacienda 27

1. ANTECEDENTES

El contrato interadministrativo No. FLO-CONV-CONT-004-2024 fue suscrito entre el municipio de Floridablanca y Analítica Catastral S.A.S S.E.M, con el propósito de desarrollar actividades operativas, técnicas y tecnológicas para los procesos de gestión catastral con enfoque multipropósito en la jurisdicción del municipio de Floridablanca durante el año 2024.

Posteriormente se suscribió el acta de inicio entre las dos partes el 30 de abril de 2024, dando inicio al contrato y definiendo un periodo de ejecución contractual de 8 meses y 1 día. Por lo tanto, el contrato está programado para concluir el 30 de diciembre de 2024.

1. ALCANCE

El informe mensual detalla el avance de las actividades programadas para el mes de octubre en el marco del contrato 798-2024, así como el estado de los trámites catastrales realizados en el contexto del proceso de conservación, conforme al cronograma establecido del proyecto.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Dando continuidad al correcto desarrollo del objeto del contrato y al plan de trabajo inicialmente definido, se ejecutaron las actividades necesarias para la eficiente gestión catastral del municipio de Floridablanca durante el mes de octubre de 2024. Estas actividades incluyeron la gestión para la conservación catastral, la generación de productos en el marco del proceso, la elaboración de actos administrativos y la producción de documentos que evidencian el acompañamiento y la transferencia de conocimiento del operador hacia el gestor, con especial énfasis en la solución tecnológica. A continuación, se presenta el avance de las actividades en cada una de las fases del proyecto:

2.1. FASE OPERATIVA - GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN CATASTRAL

La gestión de la conservación catastral en el municipio de Floridablanca se desarrolla a partir de los siguientes canales de recepción de solicitudes:

- **Oficio:** Las solicitudes por oficio se originan debido a inconsistencias detectadas durante la ejecución de una mutación de conservación o rectificación en la base catastral. Estas solicitudes implican la necesidad de notificar y validar información a los propietarios de predios colindantes al predio objeto de la solicitud. Además, se incluyen aquellas solicitudes provenientes de entidades públicas como juzgados, hacienda, planeación, entre otras.

- **Ventanilla:** Todos los trámites recibidos por el operador deben ser radicados en ventanilla. Una vez que el interesado presenta la solicitud en la ventanilla, se interactúa con él para comprender la inquietud o problema que necesita resolver. El objetivo es identificar cualquier inconsistencia en la base catastral, lo cual permite proceder con la clasificación adecuada entre los diferentes tipos de mutaciones.

- **Correo/ virtual:** Las solicitudes virtuales corresponden a los trámites recibidos por correo electrónico, medio por del cual los ciudadanos tienen la opción de enviar la documentación necesaria para el tipo de trámite que desean realizar, especificando la mutación o rectificación que requieren.

3.1.1 RADICACIÓN

Es el procedimiento por medio del cual se asignan un número consecutivo a las comunicaciones recibidas o producidas, dejando constancia de la fecha y hora de recibo o envío. Como parte del proceso, el usuario adjunta la documentación requerida conforme a la normatividad catastral vigente. La radicación se puede realizar a través de:

- **Ventanilla:** La radicación por ventanilla se lleva a cabo cuando el solicitante se presenta físicamente en la oficina correspondiente. En este momento, el solicitante proporciona los documentos necesarios para realizar el trámite, los cuales son escaneados y subidos al aplicativo correspondiente.

La relación de las solicitudes recibidas por este medio durante el mes de octubre se presenta a continuación:

Tabla 1 : Radicación de trámites por ventanilla

ORIGEN DE LA SOLICITUD	VENTANILLA	
Clase de Solicitud	**Total**	**Porcentaje**
Productos Catastrales	**188**	**69,41%**
Certificación Catastral	91	33,53%
Carta catastral urbana 1:1000	37	13,66%
Certificado Plano Predial	32	11,87%
Carta catastral rural 1:10000	16	5,91%
Certificado catastral especial	11	4,07%
Ficha Predial	1	0,36%
Mutación de primera clase	**46**	**16,92%**
Cambio de propietario	46	16,92%
Otras Radicaciones	**14**	**5,17%**
Derecho de Petición	8	2,96%
PQRS (Peticiones Quejas Reclamos y sugerencias)	6	2,21%
Rectificaciones	**12**	**4,42%**
Datos del propietario	6	2,21%
Área de Terreno	6	2,21%
Mutación de quinta clase	**6**	**2,23%**
Inscripción predio condición posesión u ocupante	6	2,23%
Mutación de tercera clase	**2**	**0,74%**
NPH Cambios de área	2	0,74%
Complementaciones	**1**	**0,37%**
Complementaciones	1	0,37%
Cancelación de Predio	**1**	**0,37%**
Cancelación Inscripción	1	0,37%
Revisión de avalúo	**1**	**0,36%**
Confirma Revisión Avalúo	1	0,36%
Total general	**271**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

- **Correo electrónico:** La radicación por correo electrónico se efectúa cuando el solicitante contacta virtualmente a la oficina de catastro a través del correo electrónico. En este proceso, el solicitante adjunta los documentos necesarios para la ejecución del trámite, los cuales son escaneados y posteriormente cargados en el aplicativo correspondiente.

La relación de las solicitudes recibidas por este medio durante el mes de octubre se presenta a continuación:

Tabla 2 : Radicación de trámites por correo electrónico

ORIGEN DE LA SOLICITUD	CORREO	
Clase de Solicitud	**Total**	**Porcentaje**
Mutación de primera clase	**107**	**52,78%**
Cambio de propietario	107	52,78%
Productos Catastrales	**49**	**24,15%**
Certificación Catastral	20	9,86%
Certificado Plano Predial	12	5,95%
Carta catastral rural 1:10000	8	3,91%
Certificado catastral especial	5	2,45%
Carta catastral urbana 1:1000	3	1,50%
Ficha Predial	1	0,48%
Otras Radicaciones	**25**	**12,26%**
PQRS (Peticiones Quejas Reclamos y sugerencias)	12	5,93%
Derecho de Petición	11	5,35%
Tutela	2	0,98%
Rectificaciones	**12**	**5,90%**
Datos del propietario	6	2,96%
Área de Terreno	3	1,47%
Datos del predio	3	1,47%
Mutación de segunda clase	**6**	**2,95%**
Desenglobe predios PH	5	2,45%
Desenglobe predios NPH	1	0,50%
Complementaciones	**3**	**1,46%**
Complementaciones	3	1,46%
Mutación de quinta clase	**1**	**0,48%**
Inscripción predio condición posesión u ocupante	1	0,48%

ORIGEN DE LA SOLICITUD	CORREO	
Clase de Solicitud	**Total**	**Porcentaje**
Total general	**203**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

- **Oficio:** Las solicitudes de oficio son aquellas que realizan las entidades públicas. Se caracterizan por no tener documentos como soporte a diferencia de las que llevan a cabo los usuarios. La oficina de catastro responde a estas solicitudes para abordar inconsistencias en la base de datos que surgen de modificaciones catastrales originadas por otras solicitudes.

La relación de las solicitudes recibidas por este medio durante el mes de octubre se presenta a continuación

Tabla 3 : Radicación de trámites por oficio

ORIGEN DE LA SOLICITUD	OFICIO	
Clase de Solicitud	**Total**	**Porcentaje**
Mutación de primera clase	**11**	40,63%
Cambio de propietario	11	40,63%
Productos Catastrales	**10**	37,16%
Certificación Catastral	7	25,94%
Certificado Plano Predial	2	7,51%
Certificado catastral especial	1	3,70%
Rectificaciones	**5**	18,52%
Área de Terreno	3	11,08%
Datos del propietario	1	3,75%
Datos del predio	1	3,68%
Otras Radicaciones	**1**	3,69%
PQRS (Peticiones Quejas Reclamos y sugerencias)	1	3,69%
Total general	**27**	100,00%

Fuente: Elaboración propia

Tabla 4: Total de solicitudes radicadas en el mes de octubre por clase de solicitud

ORIGEN DE LA SOLICITUD	VENTANILLA – CORREO – OFICIO	
Clase de Solicitud	**Total**	**Porcentaje**
Productos Catastrales	**247**	**49,31%**
Certificación Catastral	118	23,51%
Certificado Plano Predial	46	9,24%
Carta catastral urbana 1:1000	40	7,99%
Carta catastral rural 1:10000	24	4,78%
Certificado catastral especial	17	3,39%
Ficha Predial	2	0,39%
Mutación de primera clase	**164**	**32,75%**
Cambio de propietario	164	32,75%
Otras Radicaciones	**40**	**7,97%**
Derecho de Petición	19	3,77%
PQRS (Peticiones Quejas Reclamos y sugerencias)	19	3,80%
Tutela	2	0,40%
Rectificaciones	**29**	**5,78%**
Datos del propietario	13	2,60%
Área de Terreno	12	2,38%
Datos del predio	4	0,80%
Mutación de quinta clase	**7**	**1,40%**
Inscripción predio condición posesión u ocupante	7	1,40%
Mutación de segunda clase	**6**	**1,20%**
Desenglobe predios PH	5	0,99%
Desenglobe predios NPH	1	0,20%
Complementaciones	**4**	**0,79%**
Complementaciones	4	0,79%
Mutación de tercera clase	**2**	**0,40%**
NPH Cambios de área	2	0,40%
Cancelación de Predio	**1**	**0,20%**
Cancelación Inscripción	1	0,20%
Revisión de avalúo	**1**	**0,20%**
Confirma Revisión Avalúo	1	0,20%
Total general	**501**	**100,00%**

En el mes de octubre se radicaron un total de 501 solicitudes, distribuidas de la siguiente manera:

- **Productos catastrales:** 247 solicitudes, que representan el 49,31% del total.
- **Mutaciones de primera clase:** 164 solicitudes, equivalentes al 32,75% del total.
- **PQRS y tutelas**: 40 solicitudes, correspondientes al 7,97 % del total.
- **Rectificaciones:** 29 solicitudes, que representan el 5,78%.

Estas categorías fueron priorizadas debido a que en conjunto suman el 95,81% del total de solicitudes radicadas durante el mes de octubre.

A continuación, se relaciona el estado de todas las solicitudes en estado radicado y cerrado durante la ejecución del contrato:

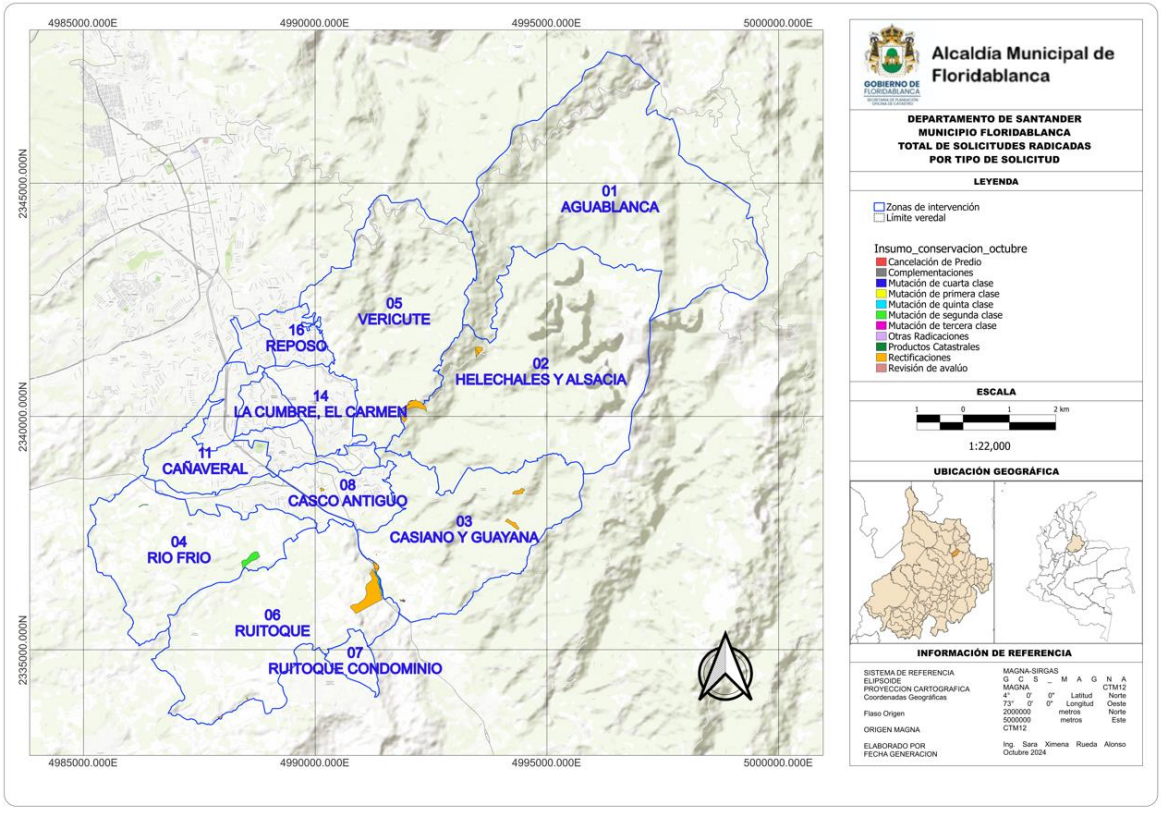
Clase de Solicitud	Total	Porcentaje
Cerrado	**2824**	**97,85%**
Productos Catastrales	**1636**	**56,69%**
Certificación Catastral	917	31,77%
Certificado Plano Predial	326	11,30%
Carta catastral urbana 1:1000	230	7,97%
Carta catastral rural 1:10000	92	3,19%
Certificado catastral especial	46	1,59%
Adquisición de (1 a 20) Manzana catastral	13	0,45%
Ficha Predial	12	0,42%
Mutación de primera clase	**754**	**26,13%**
Cambio de propietario	752	26,06%
Cambio de poseedor	2	0,07%
Rectificaciones	**196**	**6,79%**
Datos del propietario	89	3,08%
Área de Terreno	53	1,84%
Datos del predio	38	1,32%
Área construida	16	0,55%
Otras Radicaciones	**88**	**3,05%**
Derecho de Petición	76	2,63%
Tutela	8	0,28%
Otros	3	0,10%
Traslado a otras entidades	1	0,03%
Mutación de segunda clase	**69**	**2,39%**

Clase de Solicitud	Total	Porcentaje
Desenglobe predios PH	56	1,94%
Desenglobe predios NPH	12	0,42%
Englobe NPH	1	0,03%
Complementaciones	**27**	**0,94%**
Complementaciones	27	0,94%
Mutación de quinta clase	**22**	**0,76%**
Inscripción Predios Propietarios	15	0,52%
Inscripción predio condición posesión u ocupante	7	0,24%
Revisión de avalúo	**9**	**0,31%**
Revisión Avalúo	9	0,31%
Mutación de tercera clase	**9**	**0,31%**
PH Incorporación o actualización de datos de área de construcción	4	0,14%
NPH Cambios de uso o destino	3	0,10%
Posesión u Ocupación Cambios de uso o destino	1	0,03%
NPH Cambios de área	1	0,03%
Mutación de cuarta clase	**8**	**0,28%**
Autoestimación	8	0,28%
Cancelación de Predio	6	0,21%
Cancelación Inscripción	6	0,21%
Radicado	**62**	**2,15%**
Rectificaciones	**28**	**0,97%**
Área de Terreno	28	0,97%
Mutación de segunda clase	**9**	**0,31%**
Desenglobe predios PH	6	0,21%
Desenglobe predios NPH	3	0,10%
Mutación de quinta clase	**7**	**0,24%**
Inscripción predio condición posesión u ocupante	6	0,21%
Inscripción Predios Propietarios	1	0,03%
Revisión de avalúo	**5**	**0,17%**
Confirma Revisión Avalúo	4	0,14%
Revisión Avaluo	1	0,03%
Otras Radicaciones	**5**	**0,17%**
Derecho de Petición	5	0,17%

Clase de Solicitud	Total	Porcentaje
Productos Catastrales	**4**	**0,14%**
Certificado Plano Predial	4	0,14%
Mutación de tercera clase	**2**	**0,07%**
NPH Cambios de área	2	0,07%
Cancelación de Predio	**1**	**0,03%**
Cancelación Inscripción	1	0,03%
Mutación de cuarta clase	**1**	**0,03%**
Autoestimación	1	0,03%
Total general	**2886**	**100,00%**

A continuación, se presenta un mapa con la georreferenciación de las solicitudes radicadas:

Ilustración 1 : Georreferenciación de las solicitudes radicadas



Fuente: Elaboración propia

3.1.2 SOLICITUDES CERRADAS

A partir de la radicación inicial, se procede con la asignación de las solicitudes de oficina y se planifica la asignación de las solicitudes de campo. El total de radicaciones se divide de la siguiente manera:

- **Solicitudes de campo por tipo de mutación:** Estas solicitudes requieren una visita de campo debido a que la validación del soporte documental no es suficiente. Es necesario verificar atributos físicos que solo pueden ser corroborados mediante inspección directa en el terreno. Por esta razón, es fundamental agrupar las solicitudes por zona geográfica para focalizar el trabajo de campo de manera efectiva.

  Dentro del grupo de solicitudes de campo, se incluyen diversas categorías como la mutación de segunda, mutación de tercera, mutación de cuarta, mutación de quinta, rectificación de área de terreno y construida, cancelación de inscripción.

Tabla 4 : Solicitudes de campo radicadas en el mes de octubre

ORIGEN DE LA SOLICITUD	VENTANILLA – CORREO – OFICIO	
Clase de Solicitud	**Total**	**Porcentaje**
Rectificaciones	**12**	**41,25%**
Área de Terreno	12	41,25%
Mutación de quinta clase	**7**	**24,28%**
Inscripción predio condición posesión u ocupante	7	24,28%
Mutación de segunda clase	**6**	**20,72%**
Desenglobe predios PH	5	17,20%
Desenglobe predios NPH	1	3,52%
Mutación de tercera clase	**2**	**6,95%**
NPH Cambios de área	2	6,95%
Cancelación de Predio	**1**	**3,43%**
Cancelación Inscripción	1	3,43%
Revisión de avalúo	**1**	**3,38%**
Confirma Revisión Avalúo	1	3,38%
Total general	**29**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

A continuación, se presenta la asignación de campo correspondiente al mes de octubre:

Tabla 5: Asignación de campo mes de octubre

RECONOCEDOR	*ASIGNADAS*	*INFORME DRIVE*	*FALTA CARGAR INFORME*
LEIDY AVELLANEDA	25	21	4
TOTAL	**25**	**21**	**4**

Fuente: Elaboración propia

Después de completar el proceso de asignación, se procede con la ejecución de cada una de las mutaciones. Esto implica la validación de los documentos de respaldo y la recopilación de la información necesaria para cumplir con los requisitos solicitados por el usuario.

En la tabla No. 8 se dan a conocer las solicitudes cerradas por clase y tipo de solicitud en el mes de octubre.

Tabla 6: Solicitudes cerradas por mutación

ORIGEN DE LA SOLICITUD	VENTANILLA – CORREO – OFICIO	
Clase de Solicitud	**Total**	**Porcentaje**
Mutación de primera clase	**158**	**79,06%**
Cambio de propietario	158	79,06%
Rectificaciones	**27**	**12,73%**
Datos del propietario	12	6,01%
Área de Terreno	10	4,24%
Datos del predio	4	1,99%
Área construida	1	0,49%
Mutación de segunda clase	**6**	**2,85%**
Desenglobe predios PH	4	1,90%
Englobe NPH	1	0,48%
Desenglobe predios NPH	1	0,47%
Complementaciones	**4**	**1,99%**
Complementaciones	4	1,99%
Cancelación de Predio	**3**	**1,45%**
Cancelación Inscripción	3	1,45%
Mutación de quinta clase	**2**	**0,97%**
Inscripción predio condición posesión u ocupante	2	0,97%
Mutación de tercera clase	**2**	**0,95%**

ORIGEN DE LA SOLICITUD	VENTANILLA – CORREO – OFICIO	
Clase de Solicitud	**Total**	**Porcentaje**
PH Incorporación o actualización de datos de área de construcción	1	0,48%
NPH Cambios de uso o destino	1	0,47%
Total general	**202**	**100,00%**

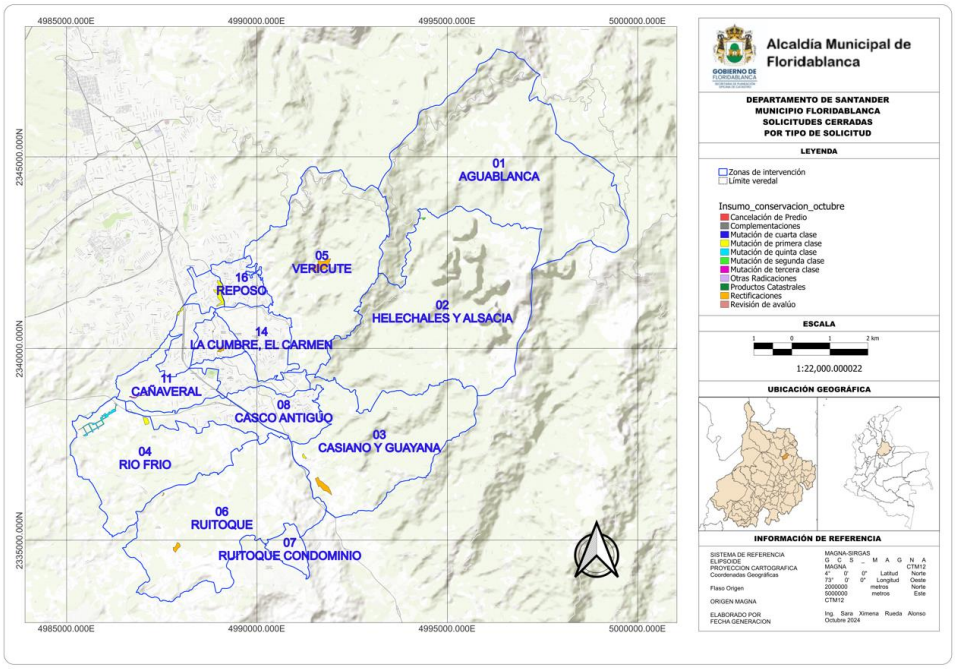
Fuente: Elaboración propia

En total, tal como se evidencia en la tabla 8, se cerraron un total de 202 solicitudes, distribuidas por tipo de solicitud de la siguiente manera:

- **Mutaciones de primera clase:** Representan el mayor porcentaje del total general con un 79,06 % (158 solicitudes).
- **Mutaciones de Rectificación:** Comprenden el 12,73 % del total cerrado, contabilizando 27 solicitudes.
- **Mutaciones de segunda clase:** Representan el 2,85 % del total cerrado, con 6 solicitudes.

A continuación, se presenta la georreferenciación de las solicitudes cerradas:

Ilustración 2: Georreferenciación de las solicitudes cerradas



Fuente: Elaboración propia

3.1.2.1 SOLICITUDES DE OFICINA

Son solicitudes que no requieren trabajo en campo ya que con los soportes documentales que entrega el solicitante se pueden desarrollar. Dentro de estas solicitudes se encuentran: mutaciones de primera, rectificaciones de datos del predio, productos y PQRS.

A continuación, se presentan las solicitudes de oficina cerradas por mutación:

Tabla 7: Solicitudes de oficina cerradas por mutación

ORIGEN DE LA SOLICITUD	VENTANILLA – CORREO – OFICIO	
Clase de Solicitud	**Total**	**Porcentaje**
Mutación de primera clase	**158**	**84,30%**
Cambio de propietario	158	84,30%
Rectificaciones	**27**	**13,57%**
Datos del propietario	12	6,41%
Área de Terreno	10	4,52%
Datos del predio	4	2,13%
Área construida	1	0,52%
Complementaciones	**4**	**2,12%**
Complementaciones	4	2,12%
Total general	**189**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

En total, se cerraron 202 solicitudes durante el período, considerando principalmente los productos catastrales. Dentro de los trámites de oficina, se cerraron un total de 189 solicitudes. Este grupo incluye mutaciones de primera clase, rectificaciones, otras radicaciones y complementaciones.

3.1.3 SOLICITUDES EN PROCESO DE EJECUCIÓN

Las solicitudes pendientes de ejecución corresponden a aquellos trámites o productos catastrales que aún están en proceso de completar su flujo de proceso. En la Tabla No. 10 se detallan las solicitudes radicadas y en proceso de ejecución durante el mes de octubre.

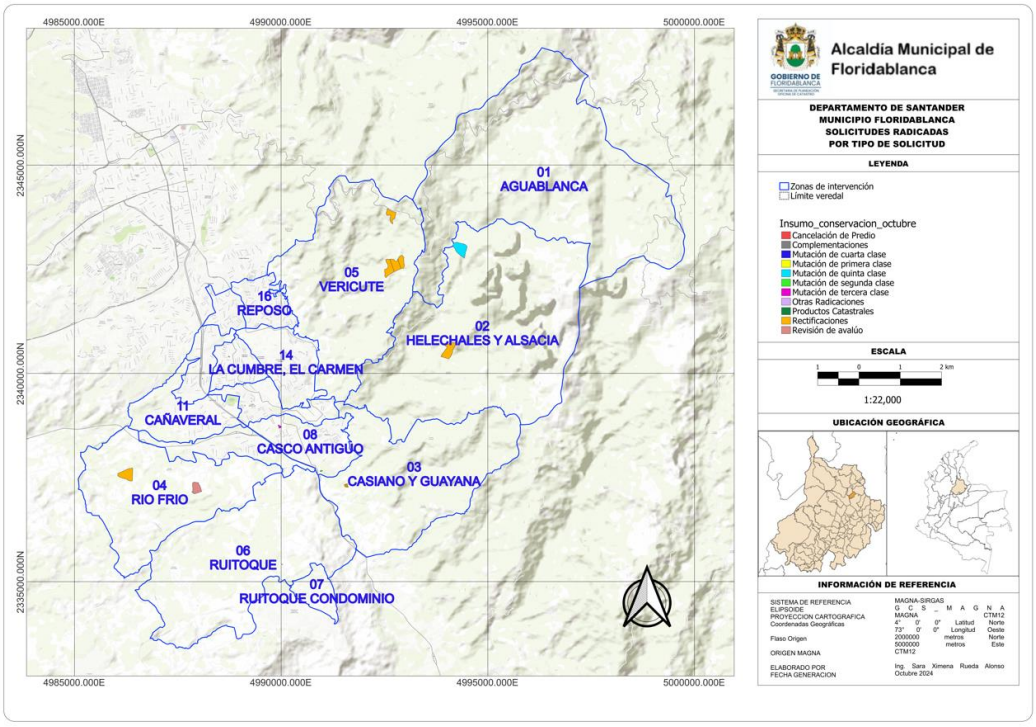
Tabla 8: Solicitudes en proceso de ejecución

ESTADO	RADICADO	
Clase de Solicitud	**Total**	**Porcentaje**
Rectificaciones	**28**	**39,06%**
Área de Terreno	28	39,06%
Otras Radicaciones	**13**	**19,19%**
PQRS (Peticiones Quejas Reclamos y sugerencias)	8	11,80%
Derecho de Petición	5	7,39%
Mutación de segunda clase	**9**	**12,85%**
Desenglobe predios PH	6	8,55%
Desenglobe predios NPH	3	4,30%
Mutación de quinta clase	**7**	**10,29%**
Inscripción predio condición posesión u ocupante	6	8,88%
Inscripción Predios Propietarios	1	1,42%
Revisión de avalúo	**5**	**7,04%**
Confirma Revisión Avalúo	4	5,65%
Revisión Avalúo	1	1,38%
Productos Catastrales	**4**	**6,00%**
Certificado Plano Predial	4	6,00%
Mutación de tercera clase	**2**	**2,95%**
NPH Cambios de área	2	2,95%
Cancelación de Predio	**1**	**1,46%**
Cancelación Inscripción	1	1,46%
Mutación de cuarta clase	**1**	**1,16%**
Autoestimación	1	1,16%
Total general	**70**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

A continuación, se presenta el mapa de las solicitudes que se encuentran en proceso de ejecución en el mes de octubre teniendo en cuenta la clase y el tipo de solicitud:

Ilustración 3 : Georreferenciación de las solicitudes radicadas al 31 de octubre de 2024



Fuente: Elaboración propia

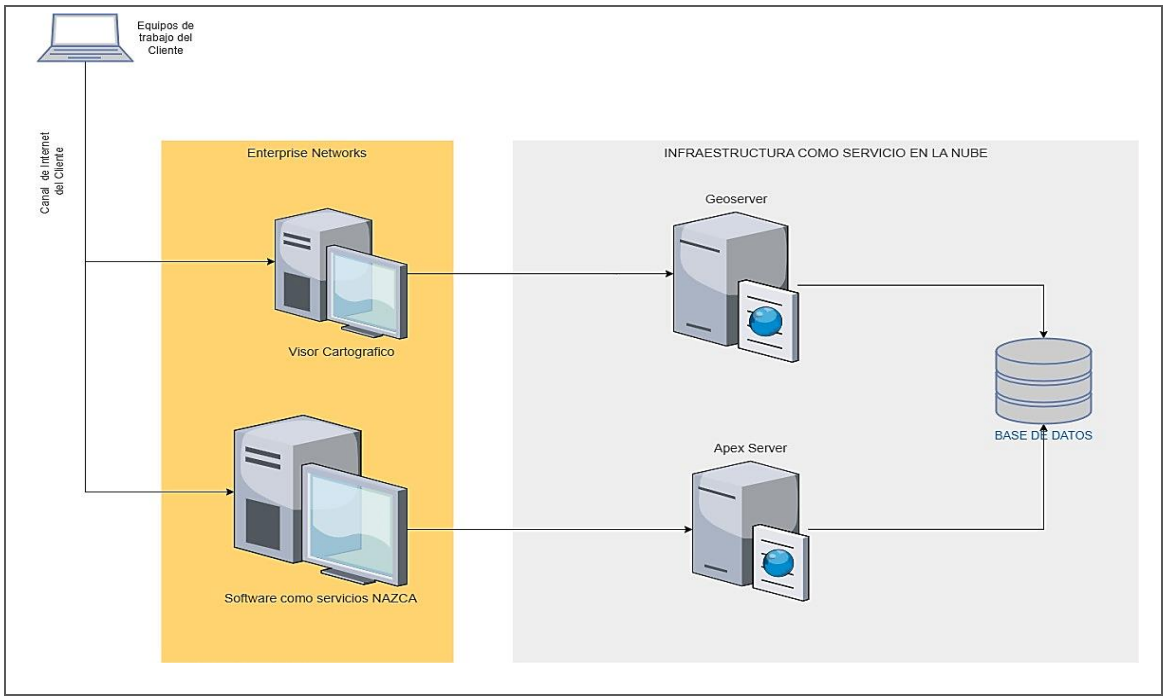
Actualmente, hay **70** solicitudes pendientes en proceso de ejecución. Las categorías predominantes incluyen rectificaciones, otras radicaciones y mutaciones de segunda clase, las cuales representan conjuntamente el **71,1 %** del total general. Por ende, se les da prioridad en el orden de ejecución basándose en la fecha de solicitud.

2.2. SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

3.2.1 DISPOSICIÓN DE PLATAFORMA Y SOFTWARE NAZCA

A continuación, se relaciona la plataforma tecnológica habilitada para la prestación de los servicios tecnológicos:

Ilustración 4: Plataforma tecnológica



Por su parte, en el siguiente enlace quedaron habilitados los diferentes módulos del sistema de información catastral NAZCA: http://apps.nazcacatastro.com/ords/floridablanca/f?p=100

A continuación, se encuentra la imagen correspondiente a la captura de pantalla de la funcionalidad de Inicio de Sesión (autenticación) obtenida desde la Interfaz de la Solución de Software NAZCA:

Ilustración 5 : Interfaz de la Solución de Software NAZCA



3.2.4 GESTIÓN DE INCIDENCIAS / REQUERIMIENTOS

Se realizó la configuración y habilitación de usuarios en la Mesa de Servicios, además se dispuso de un profesional en sitio para brindar apoyo al operador en el soporte de la Solución Tecnológica

Tabla 9: Cantidad de incidencias presentadas en el mes de octubre

Incidente	Categoría	Estado	Severidad	Objeto	Creado	Nombre contacto
CEJT	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	DEVOLUCION FLUJO A SOLICITUDES 11518, 11519 Y 11520	29/10/2024	Carrasquilla, Cristian
CEJC	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	Solicitud 12209	29/10/2024	Peña Abril, Daniela
CEIP	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	ELIMINAR MARCA SUSPENSION SOLICITUD 11601	29/10/2024	Carrasquilla, Cristian
CEIG	Soporte en Sitio	40. Solución comunicada al cliente	No bloqueante	PREDIOS CON AVALUO CATASTRAL INFERIOR A 10MIL PESOS	29/10/2024	Carrasquilla, Cristian
CEHT	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	Datos del solicitante - Solicitud 12204	29/10/2024	Peña Abril, Daniela
CEAB	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	Datos del solicitante - Solicitud 12147	23/10/2024	Peña Abril, Daniela

Incidente	Categoría	Estado	Severidad	Objeto	Creado	Nombre contacto
CD1V	Soporte en Sitio	84. Cerrada por otras razones	No bloqueante	Resolución solicitud 12091	21/10/2024	Peña Abril, Daniela
CDZ4	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	DESAPLICAR CAMBIOS SOLICITUD 11520, 11518-11519	18/10/2024	Carrasquilla, Cristian
CDZD	Corrección de Datos	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	VERIFICAR RESOLUCIÓN 68-276-00000845-2024	18/10/2024	Herrera Sánchez, Lina Maria
CDVS	Modificación de Plantillas	81. Cerrada con un ajuste aplicado	No bloqueante	EXPEDICION CONSTANCIA EJECUTORIA SOLICITUD 9866	17/10/2024	Carrasquilla, Cristian
CDUO	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	Cedula solicitud 12029	17/10/2024	Peña Abril, Daniela
CDT3	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	Datos del solicitante - Solicitud 12032	17/10/2024	Peña Abril, Daniela
CDQ0	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	Solicitud 12010	16/10/2024	Peña Abril, Daniela
CDPS	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	Cambio de solicitante - Solicitud 11961	16/10/2024	Peña Abril, Daniela
CDO6	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	Datos del solicitante - Solicitud 11966	16/10/2024	Peña Abril, Daniela
CDOR	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	Cambio solicitante - Solicitud 11970	16/10/2024	Peña Abril, Daniela
CDOH	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	Datos del solicitante - Solicitud 11964	16/10/2024	Peña Abril, Daniela
CDNI	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	Datos del solicitante - Solicitud 11962	16/10/2024	Peña Abril, Daniela
CDKH	Soporte SIG	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	BASE VIGENTE_gpk	11/10/2024	Herrera Sánchez, Lina Maria
CDJT	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	Solicitud_11918	11/10/2024	Peña Abril, Daniela
CDI0	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	INCIDENTE CDHR_solicitud 11918	11/10/2024	Peña Abril, Daniela
CDHR	Soporte en Sitio	84. Cerrada por otras razones	No bloqueante	Solicitud 11918	10/10/2024	Peña Abril, Daniela
CDG4	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	CORRECCION DE ESCRITURA RESOLUCIÓN NÚMERO 68-276-00000877-2024 SOL 9866	10/10/2024	Carrasquilla, Cristian
CDF4	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	Datos del solicitante - Solicitud 11901	9/10/2024	Peña Abril, Daniela
CDDW	Solicitud de información	20. Pendiente por completar información	No bloqueante	SOLICITUD DE DOCUMENTOS APORTADOS	9/10/2024	Bautista Bulla, Eduard Enrique
CDCC	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	ANULAR RESOLUCIÓN_SOLICITUD 9866	8/10/2024	Bautista Bulla, Eduard Enrique
CDBL	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	SUSPENDER SOLICITUD 11601	8/10/2024	Carrasquilla, Cristian
CC94	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	Datos del solicitante - Solicitud 11857	7/10/2024	Peña Abril, Daniela

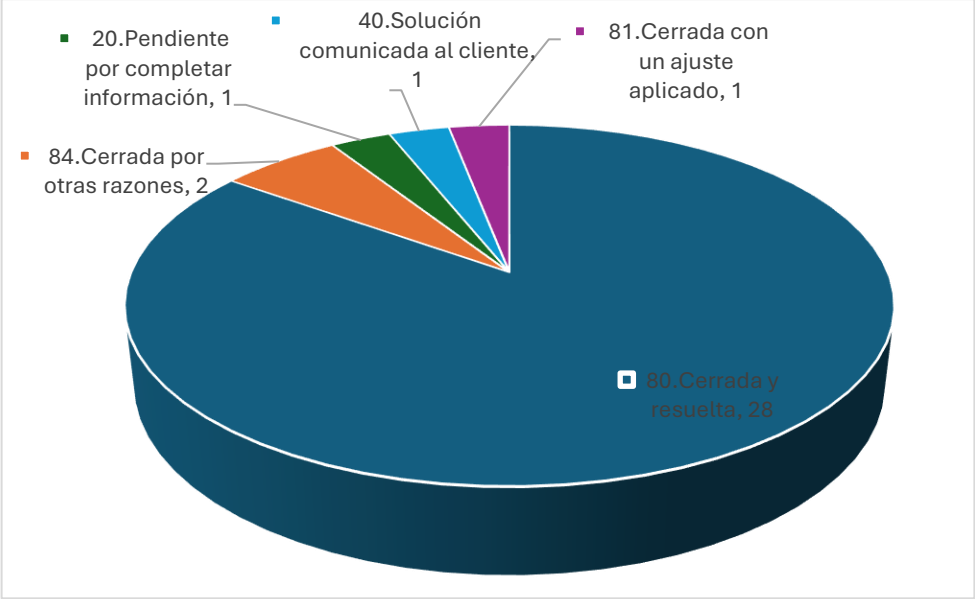
Incidente	Categoría	Estado	Severidad	Objeto	Creado	Nombre contacto
CC70	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	Firmas resolución solicitud 11828	4/10/2024	Peña Abril, Daniela
CC3B	Soporte SIG	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	MOSTRAR AREA JURIDICA_Solicitud 11816	3/10/2024	Herrera Sánchez, Lina Maria
CC22	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	SUSPENDER SOLICITUD 9392	3/10/2024	Carrasquilla, Cristian
CC20	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	QUITAR ETIQUETA SUSPENDIDO SOLICITUD 10353	3/10/2024	Carrasquilla, Cristian
CCYB	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	Datos del solicitante - Solicitud 11767	2/10/2024	Peña Abril, Daniela

Fuente: Elaboración propia

De las 33 incidencias o requerimientos registrados a través de la Mesa de Servicio durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2024 se reportan:

- 28 incidencias o requerimientos que se encuentran en estado “Cerrado y resuelto”.
- 2 incidencias o requerimientos que se encuentran en estado “Cerrado por otras razones”.
- 1 incidencia o requerimiento que se encuentra en estado “Pendiente por completar información”.
- 1 incidencia o requerimiento que se encuentra en estado “Solución comunicada al cliente”.
- 1 incidencia o requerimiento que se encuentran en estado “Cerrado con ajuste aplicado”.

Ilustración 6: Cantidad de incidencias



Fuente: Elaboración propia

Durante el periodo, no se reportaron incidencias relacionadas con interrupciones del servicio atribuibles a la Plataforma Tecnológica dispuesta, como fallas de accesos o caídas del servicio, lo cual está en concordancia con los Niveles de Acuerdo de Servicio establecidos.

3.2.5 APOYO TÉCNICO EN LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE TRAMITE

De las 501 solicitudes de trámite radicadas en el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2024 se generaron:

- **Por clase de solicitud:** Mutación de primera clase (164), equivalente al 32,75%; Otras Radicaciones (40), equivalente al 7,97%; Productos Catastrales (247), equivalente al 49,31%; Rectificaciones (29), equivalente al 5,78%; Complementaciones (4), equivalente al 0,79%, mutaciones de segunda (6) equivalentes al 1,20%, Mutación de tercera (2), equivalente al 0,40%, mutaciones de quinta (7) equivalente al 1,40%, revisiones de avalúo (1) equivalentes al 0.20% y cancelaciones de predio (1) equivalentes al 0,20%.

- **196 resoluciones definitivas:** Mutación de primera clase (152), equivalente al 77.55%, rectificaciones (26) equivalente al 13,26%, mutaciones de segunda (6) equivalente al 3.06%, Complementaciones (4) equivalente al 2.04%, cancelación (3) equivalente al 2%, mutación de tercera clase (2) equivalente al 1,02%, mutación de quinta (2) equivalente al 1,02% y revisión de avalúo (1) equivalente al 0.05%.

3.2.7 ARCHIVOS DE HACIENDA GENERADOS

A la fecha, se han generado ocho archivos de novedades para ser reportados a la Secretaría de Hacienda en el mes de octubre:

Tabla 10: Archivo de novedades

Archivo
ARCHHACI_20241010185952
ARCHHACI_20241010190036
ARCHHACI_20241010191808
ARCHHACI_20241010191825
ARCHHACI_20241010191919
ARCHHACI_20241010191934
ARCHHACI_20241010191934
ARCHHACI_20241010191934

Fuente: Elaboración propia

Se adjunta el archivo comprimido de los archivos generado en el sistema.

3.2.8 EXPORTACIÓN DE ARCHIVO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

Se generó el archivo de actos administrativos hasta la fecha de corte.

3.2.9 GENERACIÓN DE ARCHIVO RIC /XTF PARA ENTREGA AL SINIC

De acuerdo con el cronograma, para el mes de octubre no se requiere el envío del reporte correspondiente al SINIC.

3.2.10 INTEGRACIÓN CON SISTEMA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL

Hasta la fecha, se ha efectuado un (1) envío de notificaciones de resoluciones aplicadas al sistema hacendario de la alcaldía de Floridablanca, los cuales han sido recopilados en ocho (8) archivos. Los datos se relacionan a continuación:

- **Fecha:** 10 de octubre de 2024. **ARCHHACI 14.**
- **Fecha:** 10 de octubre de 2024. **ARCHHACI 15.**
- **Fecha:** 10 de octubre de 2024. **ARCHHACI 16.**
- **Fecha:** 10 de octubre de 2024. **ARCHHACI 17.**
- **Fecha:** 10 de octubre de 2024. **ARCHHACI 18.**
- **Fecha:** 10 de octubre de 2024. **ARCHHACI 19.**
- **Fecha:** 10 de octubre de 2024. **ARCHHACI 20.**
- **Fecha:** 10 de octubre de 2024. **ARCHHACI 21.**

El servicio web se configura para que el envío de las resoluciones aplicadas se realice automáticamente cada 24 horas, una vez detectadas en la base de datos.

3. REPORTE DE INFORMACION CATASTRAL

Dando cumplimiento al artículo 2.2.2.1.6. del Decreto 1170 de 2015, modificado por el Decreto 148 de 2020, que establece como obligación de los gestores catastrales suministrar información catastral de manera oportuna, completa, precisa y confiable según los mecanismos definidos por la autoridad reguladora, se generó el archivo XTF conforme a las especificaciones técnicas del modelo de aplicación RIC.

4. GESTION DE PQRS Y OTRAS PETICIONES

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2024 se gestionaron las siguientes PQRS.

Tabla 11 : Gestión de PQRS

ESTADO DE LA SOLICITUD	Total	Porcentaje
Cerrado	**30**	**69,50%**
Derecho de Petición	15	34,64%
PQRS (Peticiones Quejas Reclamos y sugerencias)	13	30,23%
Tutela	2	4,64%
Radicado	**13**	**30,50%**
PQRS (Peticiones Quejas Reclamos y sugerencias)	8	18,75%
Derecho de Petición	5	11,75%
Total general	**43**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

De las 43 solicitudes radicadas por PQRS, derechos de petición, tutela o traslados a otras entidades, se han gestionado y cerrado 30 solicitudes, lo que representa el 69,50% del total general hasta la fecha. Quedan pendientes el 30,50%, equivalente a un total de 13 solicitudes que están actualmente en proceso de ejecución.

5. GESTION DE PRODUCTOS

Para cumplir con el objetivo establecido en el contrato con el Municipio de Floridablanca, se procedió a obtener los entregables correspondientes al informe mensual. A continuación, se relacionan los entregables con una pequeña descripción de cada uno:

- **Actos administrativos:** Se generan actos administrativos en el marco del proceso de conservación a solicitud de parte, los cuales son revisados y firmados por el gestor catastral mediante la solución tecnológica Nazca, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente.

En total se entregan en archivo PDF 196 actos administrativos distinguidos de la siguiente forma:

Tabla 12: Actos administrativos

Clase de Solicitud	Total	Porcentaje
Mutación de primera clase	**152**	**77.55%**
Rectificaciones	**26**	**13.26%**
Mutación de segunda clase	**6**	**3.06%**
Complementaciones	**4**	**2.04%**

Cancelación	**3**	**2%**
Mutación de tercera	**2**	**1.02%**
Mutación de Quinta	**2**	**1.02%**
Revisión de Avalúo	**1**	**0.05%**
+1+Total	**196**	**100.00%**

Fuente: Elaboración propia

- **Archivo novedades:** Cambios presentados en el componente físico, jurídico y/o económico de la información catastral, en el marco del proceso de conservación a solicitud de parte, cumpliendo el protocolo de entrega acordado con la Secretaría de Hacienda en el plan de trabajo. Durante el mes de octubre se implementó la interrelación entre Neptuno y Nazca, esto se realiza semanalmente mediante un tipo de archivo Archhaci que se genera y se reporta mediante webservice, en la siguiente imagen se refleja la evidencia la generación de los archivos de intercambio.

Ilustración 7: Soporte de intercambio de novedades con secretaria de Hacienda



Tipo Archivo	Nro Archivo	Archivo	Estado	Nro registros	Nro. registros procesados	Fecha de generacion del archivo	Responsable
ARCHHACI	21	ARCHHACI_20241010192015	Procesado	0	0	2024-10-10	ADMIN
ARCHHACI	20	ARCHHACI_20241010191952	Procesado	0	0	2024-10-10	ADMIN
ARCHHACI	19	ARCHHACI_20241010191934	Procesado	0	0	2024-10-10	ADMIN
ARCHHACI	18	ARCHHACI_20241010191919	Procesado	0	0	2024-10-10	ADMIN
ARCHHACI	17	ARCHHACI_20241010191825	Procesado	0	0	2024-10-10	ADMIN
ARCHHACI	16	ARCHHACI_20241010191808	Procesado	0	0	2024-10-10	ADMIN
ARCHHACI	15	ARCHHACI_20241010190036	Procesado	0	0	2024-10-10	ADMIN
ARCHHACI	14	ARCHHACI_20241010185952	Procesado	0	0	2024-10-10	ADMIN

- **Informe de avance mensual:** Reporte del estado de tramites catastrales adelantados en el marco del proceso de conservación, generación de productos catastrales, respuesta a las solicitudes, derechos de petición, recursos, tutelas, PQRS y demás peticiones presentadas por los usuarios y/o entidades.

  Entregable: Archivo .pdf
  Entregable: Archivos .rar

6. RESULTADOS

Como resultado de la gestión del proceso de conservación catastral del municipio de Floridablanca realizado desde el 1 de octubre hasta el 31 de octubre de 2024, periodo cubierto por el presente informe, se destacan los siguientes puntos:

1. En el mes de octubre, se radicaron un total de 501 solicitudes en el aplicativo NAZCA, distribuidas y clasificadas en 3 grandes grupos como se detalló previamente en este informe. Las radicaciones por ventanilla representaron el 54,09% con un total de 271 solicitudes. A través del correo destinado para radicaciones virtuales, se registraron 203 solicitudes, lo que equivale al 40,51% Por último, a solicitud de diversas entidades, se radicaron 27 solicitudes por oficio, representando el 5,38% del total.

2. En el mes de octubre se cerraron un total de 202 solicitudes. De estas, 158 corresponden a mutaciones de primera clase.

3. Se programaron un total de 25 visitas a campo para la ejecución de trámites que así lo requerían, de las cuales se llevaron a cabo exitosamente 21, alcanzando así un 84% de efectividad, las 4 faltantes se encuentran en proceso de cargue del informe por parte del reconocedor.

4. Como resultado, se entregaron un total de 196 actos administrativos cerrados durante el mes de octubre.

7. INDICADORES

- **VENTANILLA:**

  Se ejecutará la totalidad de tramites recibidos mes a mes, de los cuales se generará acto administrativo del 90% de los radicados, el 10% restante serán de casos especiales y tramites radicados en los últimos 5 días de cada mes.

$$\%\ DE\ VENTANILLA = \frac{Radicados\ ejecutados}{radicados\ totales\ por\ mes} * 100\%$$

$$\%\ DE\ VENTANILLA = \frac{248}{271} * 100\%$$

$$\%\ DE\ VENTANILLA = 91.51\%$$

- **ENTREGABLES:**

Se determina el cumplimiento en cuanto a los entregables pactados en el cronograma de cada mes al gestor. A continuación, se mostrarán los porcentajes de avance mensual y avance acumulado por meses ejecutados:

$$\%\ DE\ AVANCE\ ENTREGABLES\ GESTOR = \frac{Entregables\ mensuales}{Total\ entregables} * \%MES$$

$$\%\ DE\ AVANCE\ ENTREGABLES\ GESTOR = \frac{6}{6} * 100\%$$

$$\%\ DE\ AVANCE\ ENTREGABLES\ GESTOR = 100\%$$

- **MUTACIONES DE OFICINA**

APOYO JURIDICO

Se determinará el cumplimiento para la ejecución de las mutaciones de oficina, mutaciones de primera, rectificaciones de datos del predio y propietario, PQRS, derechos de petición entre otras.

$$\%\ APOYO\ JURIDICO = \frac{Tareas\ ejecutadas}{Tareas\ totales\ por\ mes} * 100$$

$$\%\ APOYO\ JURIDICO = \frac{216}{229} * 100$$

$$\%\ APOYO\ JURIDICO = 94.32\%$$

- **MUTACIONES DE CAMPO**

a) APOYO TÉCNICO

Se medirán los tramites ejecutados mensualmente, determinando así el cumplimiento en cuanto a la entrega programada en el cronograma, para ventanilla y rezagos por parte de los ejecutores.

$$\%\ APOYO\ TECNICO = \frac{Tareas\ ejecutadas}{Tareas\ totales\ por\ mes} * 100$$

$$\%\ APOYO\ TECNICO = \frac{24}{32} * 100$$

$$\%\ APOYO\ TECNICO = 75\%$$

b) NOTIFICACIÓN

Se realizará seguimiento de las notificaciones, teniendo en cuenta las de recurso de reposición y las de renuncia a términos, en cuanto a la entrega programada en el cronograma, para ventanilla y rezagos por parte del apoyo jurídico.

$$\%\ NOTIFICACIÓN = \frac{Notificaciones\ ejecutadas}{Notificaciones\ totales\ por\ mes} * 100$$

$$\%\ NOTIFICACIÓN = \frac{19}{32} * 100$$

$$\%\ NOTIFICACIÓN = 59.37\%$$

Nota: en este periodo de tiempo se priorizó las mutaciones de oficina, debido a que era la mayor representación de solicitudes del total general, las mutaciones de campo se enviaron a visita técnica para gestionar el próximo mes.

8. RECOMENDACIONES

Según las validaciones que se han realizado a la información catastral vigente sobre la cual se está realizando el proceso de conservación catastral se recomienda al gestor:

- Mesas de seguimiento al proceso, a fin de socializar el avance y realizar la transferencia de conocimiento.
- Habilitar canal de comunicación como gestor para adelantar solicitudes ante entes administrativos o territoriales.
- Aportar información de relevancia como nomenclatura oficial.

9. ANEXOS

- Anexo 1. Reporte de conservación al 31 de octubre de 2024 en formato .xls.
- Anexo 2. Mapas donde se especializan las solicitudes radicadas y cerradas en el mes de octubre.

4985000.000E 4990000.000E 4995000.000E 5000000.000E

2345000.000N

2340000.000N

2335000.000N

01
AGUABLANCA

05
VERICUTE

16
REPOSO

02
HELECHALES Y ALSACIA

14
LA CUMBRE, EL CARMEN

11
CAÑAVERAL

08
CASCO ANTIGUO

03
CASIANO Y GUAYANA

04
RIO FRIO

06
RUITOQUE

07
RUITOQUE CONDOMINIO

4985000.000E 4990000.000E 4995000.000E 5000000.000E

Alcaldía Municipal de Floridablanca

GOBIERNO DE FLORIDABLANCA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
OFICINA DE CATASTRO

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
MUNICIPIO FLORIDABLANCA
SOLICITUDES CERRADAS
POR TIPO DE SOLICITUD

LEYENDA

Zonas de intervención
Límite veredal

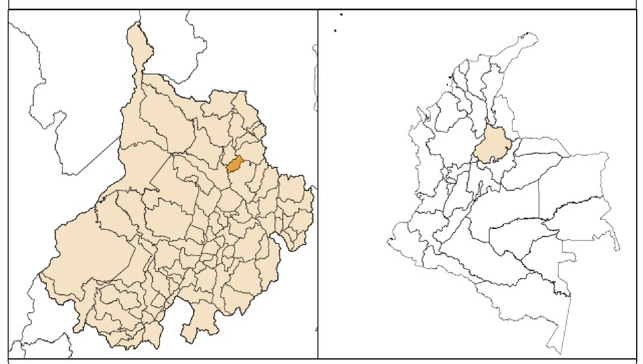
Insumo_conservacion_octubre
- Cancelación de Predio
- Complementaciones
- Mutación de cuarta clase
- Mutación de primera clase
- Mutación de quinta clase
- Mutación de segunda clase
- Mutación de tercera clase
- Otras Radicaciones
- Productos Catastrales
- Rectificaciones
- Revisión de avalúo

ESCALA

1 0 1 2 km

1:22,000.000022

UBICACIÓN GEOGRÁFICA



INFORMACIÓN DE REFERENCIA

SISTEMA DE REFERENCIA	MAGNA-SIRGAS
ELIPSOIDE	G C S _ M A G N A
PROYECCION CARTOGRAFICA	MAGNA CTM12
Coordenadas Geográficas	4° 0' 0" Latitud Norte
	73° 0' 0" Longitud Oeste
Flaso Origen	2000000 metros Norte
	5000000 metros Este
ORIGEN MAGNA	CTM12
ELABORADO POR	Ing. Sara Ximena Rueda Alonso
FECHA GENERACION	Octubre 2024

4985000.000E 4990000.000E 4995000.000E 5000000.000E

2345000.000N

2340000.000N

2335000.000N

01
AGUABLANCA

05
VERICUTE

16
REPOSO

02
HELECHALES Y ALSACIA

14
LA CUMBRE, EL CARMEN

11
CAÑAVERAL

08
CASCO ANTIGUO

03
CASIANO Y GUAYANA

04
RIO FRIO

06
RUITOQUE

07
RUITOQUE CONDOMINIO

4985000.000E 4990000.000E 4995000.000E 5000000.000E

Alcaldía Municipal de Floridablanca

GOBIERNO DE FLORIDABLANCA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
OFICINA DE CATASTRO

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
MUNICIPIO FLORIDABLANCA
SOLICITUDES RADICADAS
POR TIPO DE SOLICITUD

LEYENDA

Zonas de intervención
Límite veredal

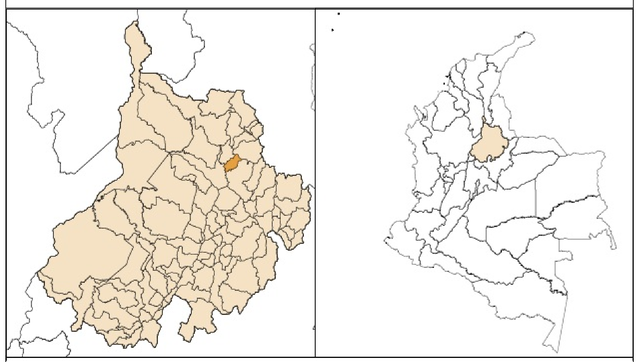
Insumo_conservacion_octubre
- Cancelación de Predio
- Complementaciones
- Mutación de cuarta clase
- Mutación de primera clase
- Mutación de quinta clase
- Mutación de segunda clase
- Mutación de tercera clase
- Otras Radicaciones
- Productos Catastrales
- Rectificaciones
- Revisión de avalúo

ESCALA

1 0 1 2 km

1:22,000

UBICACIÓN GEOGRÁFICA



INFORMACIÓN DE REFERENCIA

SISTEMA DE REFERENCIA	MAGNA-SIRGAS
ELIPSOIDE	G C S _ M A G N A
PROYECCION CARTOGRAFICA	MAGNA CTM12
Coordenadas Geográficas	4° 0' 0" Latitud Norte
	73° 0' 0" Longitud Oeste
Flaso Origen	2000000 metros Norte
	5000000 metros Este
ORIGEN MAGNA	CTM12
ELABORADO POR	Ing. Sara Ximena Rueda Alonso
FECHA GENERACION	Octubre 2024

4985000.000E 4990000.000E 4995000.000E 5000000.000E

2345000.000N

2340000.000N

2335000.000N

01
AGUABLANCA

05
VERICUTE

16
REPOSO

02
HELECHALES Y ALSACIA

14
LA CUMBRE, EL CARMEN

11
CAÑAVERAL

08
CASCO ANTIGUO

03
CASIANO Y GUAYANA

04
RIO FRIO

06
RUITOQUE

07
RUITOQUE CONDOMINIO

4985000.000E 4990000.000E 4995000.000E 5000000.000E

Alcaldía Municipal de Floridablanca

GOBIERNO DE FLORIDABLANCA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
OFICINA DE CATASTRO

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
MUNICIPIO FLORIDABLANCA
TOTAL DE SOLICITUDES RADICADAS
POR TIPO DE SOLICITUD

LEYENDA

Zonas de intervención
Límite veredal

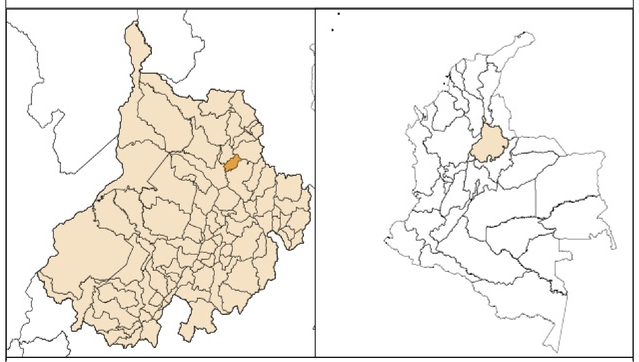
Insumo_conservacion_octubre
- Cancelación de Predio
- Complementaciones
- Mutación de cuarta clase
- Mutación de primera clase
- Mutación de quinta clase
- Mutación de segunda clase
- Mutación de tercera clase
- Otras Radicaciones
- Productos Catastrales
- Rectificaciones
- Revisión de avalúo

ESCALA

1 0 1 2 km

1:22,000

UBICACIÓN GEOGRÁFICA



INFORMACIÓN DE REFERENCIA

SISTEMA DE REFERENCIA	MAGNA-SIRGAS
ELIPSOIDE	G C S _ M A G N A
PROYECCION CARTOGRAFICA	MAGNA CTM12
Coordenadas Geográficas	4° 0' 0" Latitud Norte
	73° 0' 0" Longitud Oeste
Flaso Origen	2000000 metros Norte
	5000000 metros Este
ORIGEN MAGNA	CTM12
ELABORADO POR	Ing. Sara Ximena Rueda Alonso
FECHA GENERACION	Octubre 2024